

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

*38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров
базовая подготовка*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Управление ассортиментом товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: повышения квалификации и профессиональной переподготовки продавцов, при освоении профессии «Продавец непродовольственных товаров» и «Продавец продовольственных товаров» на базе основного общего, среднего общего образования, начального профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- участия в управлении трудовым коллективом;
- оформления документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
- определять конкурентные преимущества торговой организации;
- вносить предложения по усовершенствованию ассортимента товаров и услуг, организации продаж;

- планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- составлять бизнес-план торговой организации малого бизнеса;

знать:

- характеристики рынка услуг в области торговли;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- требования к бизнес-планам.

1.3. Количество часов, выделенное на освоение программы профессионального модуля:

всего 354 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 188 часов,;
- самостоятельной работы обучающегося 94 часа;
- учебной практики 36 часов.
- производственной практики 36 часов.

Вариативная часть 90 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе практические занятия 20 часов;

самостоятельная работа 30 часов;

Вариативная часть направлена на дополнение умений и знаний при изучении профессионального модуля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
								4	5
ПК 1.1-1.4	Раздел 1. Управление структурным подразделением	282	188	70	0	94	0	-	-
ПК 1.1-1.4	Учебная практика, часов	36						36	-
ПК 1.1-1.4	Производственная практика, часов	36							36
	Всего:	354	188	70	0	94	0	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 03. Управление ассортиментом товаров		282		
МДК 03.01. Управление структурным подразделением		188		
Тема 1. Введение в менеджмент		94		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание:		6	1
	1.	Понятие менеджмента, его роль и задачи в развитии предприятия. Понятие менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Принципы менеджмента. Понятие и классификация функций управления.		
	2.	Основные подходы к менеджменту. Научные школы управления. Школа научного управления (1885-1920 гг.); классическая (административная) школа управления (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений и поведенческих наук (1930- 1950 гг.); школа количественных методов (с 1950 г.).		
	3.	Развитие менеджмента в Японии, США и России. Параметры оценки системы управления. Форма ответственности. Формализация систем управления. Формы контроля. Влияние возрастных параметров на служебный рост. Приоритетные качества руководителя. Критерии оценки труда.		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание:		4	2-3
	1.	Характеристика окружающей среды организации. Структура внешней, внутренней и промежуточной среды организации.		
	2.	Метод анализа внешней и внутренней среды. PEST-анализ, SWOT- анализ, SNW-анализ	8	
	Практические занятия:			
	1.	Анализ окружающей среды торговых предприятий г. Краснодара		
	2.	Проведение PEST-анализа		
	3.	Проведение SWOT- анализа		
4.	Проведение SNW-анализа			
Тема 1.3. Особенности управления торговыми предприятиями	Содержание: характеристики рынка услуг в области торговли; порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; организация технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные	8		

	перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности.		
	1. Характеристика организаций различных организационно-правовых форм. Определение. Учредительные документы. Минимальный уставный (складочный) капитал. Количество учредителей. Органы управления. Реорганизация.		2-3
	2. Функциональные обязанности работников и руководителей. Описание должностных обязанностей руководителей на различных иерархических уровнях.		
	3. Сущность и содержание конкурентоспособности торгового предприятия. Структура и показатели конкурентоспособности торгового предприятия.		
	4. ABC – анализ. Структурный анализ по методике ABC – анализа. Особенности составления и характеристика результатов.		
	Практические занятия:	6	
	5. Описание характеристик организационно-правовых форм торговых организаций		
	6. Анализ ассортимента товаров и услуг методом ABC - анализа		
	7. Определение конкурентных преимуществ торговых организаций		
Тема 1.4 Управленческий цикл. Планирование в системе менеджмента	Содержание:	6	
	1. Планирование в системе менеджмента. Особенности планирования предприятий в современных условиях. Планирование на различных этапах жизненного цикла организации.		2-3
	2. Виды планирования. Принципы планирования. Виды планирования: стратегическое, тактическое и операционное.		
	3. Определение целей и стратегий организации. Миссия организации. Цели на различных этапах жизненного цикла организации. Целеполагание.		
	Практические занятия:	2	
	8. Составление дерева целей организации.		
Тема 1.5 Организация; сущность, признаки, виды	Содержание: структура организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей.	4	
	1. Организация; сущность, признаки, виды.		
	2. Типы организационных структур предприятия. Линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.		2-3
	Практические занятия	4	
	9. Составление задач организации.		
	10. Составление схем различных типов структур организации.		
Тема 1.6 Виды, формы и методы мотивации персонала	Содержание: виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	4	
	1. Мотивация и потребности. Делегирование полномочий. Мотивация и потребности. Виды мотивации: материальная, моральная, социальная и смешанная. Формы морального		2-3

		и материального поощрения. Стимулирование.		
	2.	<i>Содержательные и процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; двухфакторная теория Ф. Герцберга; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория ERGК Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий; модель мотивации Портера—Лоулера.</i>		
	Практические занятия:		2	
	11.	Решение ситуационных задач по мотивации.		
Тема 1.7 Этапы контроля: выработка стандартов и критериев	Содержание:		4	
	1.	Контроль: понятия, виды и правила. Сущность функции контроля. Стадии контроля в организации. Виды контроля: входной (предварительный), текущий и заключительный. Контроль в структурных подразделениях: финансовый, производственный, управленческий.		2-3
	2.	Координация как функция менеджмента. Сущность координации. Порядок организации функции координации. Основные приоритеты координации. Виды координации: превентивная, т.е. направленная на предвидение проблем и трудностей; устраняющая, т.е. предназначенная для устранения перебоев, возникающих в системе; регулирующая, т.е. способствующая сохранению существующей схемы работы; стимулирующая, т.е. улучшающая деятельность системы или существующей организации даже при отсутствии конкретных проблем.		
	Практические занятия:		2	
	12.	Составление плана-схемы проведения контроля		
Тема 1.8 Система методов управления	Содержание:		2	
	1.	Система методов управления. Методы управления: организационно – распорядительные, социально-культурные и материальные.		2-3
	Практические занятия:		2	
	13.	Определение применяемых методов управления		
Тема 1.9. Управленческие решения, сущность и характерные особенности	Содержание:		8	
	1.	Управленческие решения, сущность и характерные особенности. Основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни.		2
	2.	Классификация управленческих решений. Интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения.		
	3.	Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия качественного решения.		
	4.	Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.		
	Практические занятия:		2	

	14.	Подбор управленческого решения.		
Тема 1.11 <i>Личностно-ориентированный менеджмент</i>	Содержание:		8	2
	1.	<i>Понятие персонального менеджмента. Тайм менеджмент.</i>		
	2.	<i>Личные качества менеджера.</i>		
	3.	Управленческое общение, его функции и назначение.		
	4.	<i>Темперамент: сущность и виды Характер. Акцентуация характера. Типы темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик. Типы акцентуации характера. Особенности типов темперамента в профессиональной деятельности.</i>		
Тема 1. 11 Принципы делового общения в коллективе	Содержание:		4	2-3
	1.	<i>Адаптация в новом коллективе. Правила успешной адаптации.</i>		
	2.	Этика делового общения. Виды делового общения. Вербальное и невербальное. Стили общения. Принципы делового общения в коллективе.		
	Практические занятия:		2	
	15.	<i>Ситуационные задачи на определение стиля общения</i>		
Тема 1.12 <i>Конфликты и стрессы</i>	Содержание: особенности менеджмента в профессиональной деятельности		4	
	1.	<i>Управленческая психология. Психика человека. Личность и ее структура. Деятельность и сознание личности. Индивидуальные особенности личности.</i>		
	2.	<i>Психологические аспекты организации коллектива. Группа, и ее структурная организация. Структура малой группы социометрическая, коммуникативная и структуры власти. Характеристика групповых процессов. Проблемы социально-психологической адаптации. Искусство управлять людьми. Психодиагностика.</i>		
	Практические занятия:		2	
	16.	<i>Решение ситуационных задач</i>		
Тема 2 Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)			94	
Тема 2.1 Организация технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей	Содержание: организация технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей		10	2-3
	1.	Основной капитал и производственная мощность предприятия. Сущность назначение и состав основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств.		
	2.	Оборотные средства предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.		
	3.	Правила первичного документооборота, учета и отчетности		

	4.	Показатели эффективности использования оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Коэффициент загрузки средств в обороте.	10	
	5.	Документальное оформление товарного учета		
	Практические занятия:			
	1.	Расчет показателей эффективности использования основных средств		
	2.	Составление товарного отчета		
Тема 2.2. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание:		8	2-3
	1.	Управление и эффективность производства.		
	2.	Показатели изменения списочной численности персонала.		
	3.	Понятие и значение производительности труда. Методы оценки и измерения показателей производительности труда. Баланс рабочего времени.		
	4.	Нормирование труда	4	
	Практические занятия:			
	3.	Расчет численности персонала и динамики кадров		
	4.	Расчет производительности труда		
Тема 2.3. Формы и системы оплаты труда	Содержание:		12	2-3
	1.	Учет использования рабочего времени.		
	2.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени		
	3.	Фонд оплаты труда (ФОТ)		
	4.	Зарботная плата и системы оплаты труда. Основная и дополнительная оплата труда, тарифные и бестарифные системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Должностные оклады. Премирование работников.		
	5.	Методики расчета заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Надбавки и доплаты.		
	6.	Экономическая сущность страховых взносов		
	Практические занятия:		14	
	5.	Заполнение документов по учету личного состава и табеля учета рабочего времени		
	6.	Расчет фонда оплаты труда		
	7.	Расчет отчислений во внебюджетные фонды		
	8.	Расчет порядка исчисления заработной платы по различным системам		
	9.	Расчет командировочных, выходных дней и очередного отпуска		
10.	Расчет пособий по временной нетрудоспособности и обязательных удержаний из заработной платы			
11.	Расчет заработной платы к получению	6		
Тема 2.4.	Содержание			

Издержки производства и реализации продукции	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация.		2-3
	2.	<i>Направления снижения издержек производства</i>		
	3.	Калькуляция себестоимости и ее значение. Определение себестоимости. Пути снижения себестоимости.		
	Практические занятия		4	
	12.	Расчет себестоимости продукции		
	13.	Расчёт показателей издержек производства и обращения		
<i>Тема 2.5. Ценообразование</i>	Содержание учебного материала		4	2-3
	1.	<i>Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен.</i>		
	2.	<i>Ценовые стратегии</i>	2	
	Практические занятия			
	14.	<i>Определение ценовой политики организации</i>		
Тема 2.6. Прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала:		4	2-3
	1.	Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли.		
	2.	Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства и реализации продукции. Основные направления увеличения прибыли. Факторы влияющие на увеличение рентабельности.	4	
	Практические занятия			
	15.	Расчёт показателей прибыли		
16.	Расчёт показателей рентабельности			
Тема 2.7 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия, требования к бизнес-планам	Содержание учебного материала:		2	2-3
	1.	<i>Основные формы организации предпринимательской деятельности и налоговые базы</i>		
	2.	<i>Основные разделы и показатели плана развития предприятия</i>		
	3.	План работы структурного подразделения и организацией в целом. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.		
	4.	Основные приемы организации работы исполнителей		
	5.	Бизнес-план и финансовый план. Содержание бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.	2	
	Практические занятия:			
	17.	Составление плана работы организации		
	18.	Составление бизнес-плана торговой организации малого бизнеса		

Тема 2.8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала:		2	2-3
	1.	<i>Методики расчета экономических показателей. Понятие экономический эффект и экономическая эффективность. Система показателей эффективности.</i>		
	Практические занятия:		2	
	19.	Расчет основных показателей деятельности торгового предприятия		
ВСЕГО			188	
Внеаудиторная самостоятельная работа			94	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить конспект по темам 2. Реферат на тему «Современные менеджеры» 3. Реферат на тему «Условия и предпосылки возникновения менеджмента» 4. Реферат на тему «Характеристика и этапы развития менеджмента как науки» 5. Реферат на тему «Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии» 6. Реферат на тему «Формальные и неформальные организации» 7. Составить миссии для пяти торговых организаций 8. Реферат на тему «Понятие о структуре управления и ее подразделениях» 9. Реферат на тему «Современные организационно – правовые формы управления» 10. Реферат на тему «Процесс коммуникаций и эффективность управления» 11. Составить кроссворд «Цикл менеджмента» 12. Реферат на тему «Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний» 13. Реферат на тему «Организация процесса планирования в зарубежных фирмах» 14. Реферат на тему «Производственный потенциал предприятия, методы его определения и формирования» 15. Составить кроссворд «Заработная плата» 16. Реферат на тему «Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост» 17. Подготовить презентацию «Пути улучшения использования основных производственных фондов и производственных мощностей» 18. Реферат на тему «Сущность и источники прибыли предприятия, ее распределение и использование» 19. Подготовить презентацию «Ценообразование и система цен на продукцию (услуги) в рыночной экономике» 20. Реферат на тему «Источники образования прибыли и пути повышения рентабельности производства» 21. Составить аналитическую таблицу по формам оплаты труда 22. Подготовить презентацию «PEST-анализ» 23. Подготовить презентацию «SWOT- анализ» 24. Подготовить презентацию «SNW-анализ» 25. Составить кроссворд «Оборотные средства» 26. Составить таблицу «Фонд оплаты труда в различных организациях» 27. Составить сравнительную таблицу стилей управления 28. Защита бизнес-плана 29. Написать эссе «Личные качества современного менеджера» 				

30. Написать эссе «Я и моя заработная плата» 31. Расчет калькуляции различной продукции 32. Подготовить презентацию «Основные средства торгового предприятия» 33. Подготовить презентацию: «Менеджеры современности»		
Учебная практика Виды работ Планировать работу структурного подразделения и организации в целом; Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	36	3
Производственная практика Виды работ Планирования и анализа основных показателей деятельности организации; Оформления документации установленного образца.	36	3
Всего	354	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и маркетинга и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно - наглядных пособий по предмету.

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно - методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия.

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно - методической документации;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Е.А. , Менеджмент — М.: «Академия», 2012 г.
2. Драчева Е.Л., Менеджмент — М.: «Академия», 2014 г.
3. Смирнов Э.А., Разработка управленческих решений — ЮНИТИ — ДАНА, 2012 г.
4. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации — Русская деловая литература 2011 г.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент — издательство ЮНИТИ, 2014 г.
6. И.Н. Томшинская Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях – СПб.: Питер, 2013 г.
7. Лопарева А.М. Экономика организации - М.: Финансы и статистика, 2013 г.
8. Фокина О.М., Соломка А.В. Экономика организации (предприятия) - М.: Кнорус, 2015 г.
9. Сафронов Н.А. Экономика организации - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2016 г.
10. Серебренников, Г.Г. Основы управления затратами предприятия : учебное пособие / Г.Г. Серебренников. – 2-е изд., стер. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2016 г. – 80 с.

Дополнительные источники:

1. Микроэкономика. Теория и российская практика Учебник / под ред. А.Г.
2. Грязновой, А.Ю. Юданова. – М.: КНОРУС, 2016 г.
3. Малое предпринимательство России. Организация, экономика, управление – М.: Феникс, 2014 г.
4. РастроваЮ.А., Малахов Р.Г., О.А.Горянинская Экономика организаций (предприятий) в ценах – М.: Эксмо, 2012 г.
5. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
6. ПБУ 9/99 «Доходы организации»

Журналы:

1. «Современная торговля»
2. «Мерчандайзинг»

3. «Эффективное управление организацией»

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru - справочно-правовая система Консультант Плюс
2. www.garant.ru — справочно-правовая система Гарант;
3. www.sovtorg.panor.ru — сайт «Современная торговля»;
4. www.Gks.ru — сайт Госкомстата;
5. www.Torgrus.com — сайт «Новости и технологии торгового бизнеса».
6. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
7. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

Основные законодательные и нормативные правовые акты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия по освоению модуля проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в лабораториях образовательного учреждения. Учебным планом предусмотрены консультации для обучающихся по освоению модуля: групповые, индивидуальные.

В процессе изучения ПМ. 03 «Организация деятельности подразделения» преподаватели и мастера производственного обучения используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для освоения данного профессионального модуля обучающийся должен изучить следующие дисциплины:

- ОП. 01 Основы коммерческой деятельности
- ОП.02 Теоретические основы товароведения

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и электронным изданием по программе профессионального модуля не старше 5 лет с момента издания. Для самостоятельной работы обучающихся разработаны методические рекомендации и перечни тем.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности подразделения является прохождение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Производственная практика проводится на предприятиях работодателей (ООО «Лента», ООО «Метро», АО «Тандер»). Руководство практикой осуществляет руководитель практики от учебного заведения - преподаватель, а так же руководитель практики от предприятия.

Формой итоговой аттестации является проведение экзамена квалификационного.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опытом деятельности в организациях сферы торговли и стажировка в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: 3 разряд, со стажировкой в профильных организациях 1 раз в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование нормативных документов регулирующих порядок эффективности показателей деятельности организации - анализ оценки эффективности деятельности подразделения организации 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на производственной практике Экзамен по МДК Оценка освоения профессиональных компетенций на квалификационном экзамене</p>
<p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; -использование принципов оперативного планирования -определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; - использование методов научной организации рабочих мест и форм организации труда рабочих; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на производственной практике Экзамен по МДК Оценка освоения профессиональных компетенций на квалификационном экзамене</p>

<p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распределение производственных заданий между исполнителями - проведение производственного инструктажа; - работа с ТК РФ - оформление табеля учета рабочего времени, произведение расчетов заработной платы, произведение расчетов основных экономических показателей по труду и заработной плате - распределение производственных заданий между исполнителями работ; проведение производственного инструктажа; 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на производственной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на квалификационном экзамене</p>
<p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание и умение использовать приемы и методы контроля деятельности структурных подразделений; - знание и умение использовать формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; - знать порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников - знать порядок и условия выплаты заработной платы. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Экзамен по МДК</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на производственной практике</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на квалификационном экзамене</p>
<p>ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований предъявляемых к заполнению учетно-отчетной документации по форме, по существу, арифметически 	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на производственной практике</p> <p>Экзамен по МДК</p> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций на квалификационном экзамене</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к профессии (участие в профессиональных конкурсах, учебно-исследовательской работе).	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертиза портфолио, участие в конкурсах профмастерства. Анкетирование, наблюдение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- правильность планирования собственной деятельности с ориентацией на результат – обоснование выбора и применения методов и способов решения по изучению конъюнктуры рынка, выявлению и формированию ассортимента товара	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятиях различной тематики

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - точность применения нормативных документов используемых в сфере торговли для решения профессиональных задач - широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- демонстрация способности использовать информационно-коммуникационные технологии при оформлении результатов самостоятельной работы и в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся информационных технологий при проведении учебно-воспитательных мероприятиях различной тематики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практикой</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятиях различной тематики</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ответственность за результат выполнения заданий - способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы 	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении заданий в малых группах, работ по учебной и производственной практике Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование самостоятельного изучения нормативных документов в области торговли; - получение отзывов об участии в работе предметного кружка, секции; - создание индивидуального плана самообразования и самоконтроля его выполнения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике, подготовки и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности - использование элементов инновационных технологий при организации учебно-производственного процесса 	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>